

# Privacyverklaring

Derden, (Website)bezoekers, Leveranciers en Huurders

## Inhoudsopgave

1. INLEIDING.....	3
2. ONDERWIJSINSTELLING .....	3
3. PERSOONSGEGEVENS, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN BEWAARTERMIJNEN .....	4
4. RECHTEN VAN DE BETROKKENEN.....	5
5. BEVEILIGING.....	6
6. EXTERNE ONTVANGERS .....	6
7. VERWERKING BUITEN DE EU .....	6
8. KLACHTEN EN INCIDENTEN.....	7
9. COOKIES .....	7

## 1. INLEIDING

Montessori Basisschool Houten verwerkt van diverse derden persoonsgegevens. We vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de verplichtingen die de privacywetgeving aan ons stelt. We zijn dan ook verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met uw persoonsgegevens. We besteden hier dan ook veel aandacht aan. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan.

## 2. ONDERWIJSINSTELLING

Deze privacyverklaring heeft betrekking op onderstaande onderwijsinstelling en omdat er een externe Functionaris Gegevensbescherming is aangesteld zijn ook deze contactgegevens hier opgenomen.

### Contactgegevens organisatie

- Montessori Basisschool Houten
- Hefbrug 9
- 3991LB Houten
- Algemeen tel.nr. : 030- 634 0629
- Algemeen e-mailadres : [info@montessori-houten.nl](mailto:info@montessori-houten.nl)
- Website : <https://www.montessori-houten.nl/>
- KvK-nummer : 41185701

### Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming

- PrivacyHelder B.V.
- Dhr. B. Teeken
- Tel.nr. : 085 - 060 6448
- E-mailadres : [info@privacyhelder.nl](mailto:info@privacyhelder.nl)
- Website : [www.privacyhelder.nl](http://www.privacyhelder.nl)

### 3. PERSOONSgegevens, DOELEINDEN, GRONDSLAGEN EN BEWAARtermijnen

Montessori Basisschool Houten kan uw persoonsgegevens om verschillende redenen verwerken. Deze worden hieronder per categorie kort samengevat. We verwerken nooit gegevens voor andere doeleinden dan in deze verklaring zijn benoemd.

#### Website bezoekers

We registreren uw contactgegevens (zoals naam, e-mailadres en telefoonnummer) om ons als organisatie in staat te stellen contact met u op te nemen indien u daar een verzoek toe indient. We nemen contact met u op, op basis van de grondslag gerechtvaardigd belang omdat we anders niet kunnen reageren op uw verzoek.

#### Bezoekers in onze panden

Indien u ons pand bezoekt kan het voorkomen dat we u vragen zich te registreren. Dat doen we op basis van uw voor- en achternaam en het tijdstip. Dit doen we op basis van een gerechtvaardigd belang, namelijk dat we u kunnen identificeren en u te kunnen begeleiden naar uw afspraak en tevens voor ontruimingsdoeleinden.

#### Leveranciers

Om een overeenkomst aan te kunnen gaan met leveranciers en producten en diensten financieel af te kunnen wikkelen hebben we persoonsgegevens nodig van onze leveranciers. Dit betreffen contactgegevens en financiële gegevens. De grondslag van deze verwerkingen is het kunnen uitvoeren van de overeenkomst. Indien u deze gegevens niet wilt verstrekken kunnen wij helaas geen overeenkomst met u aangaan. We bewaren uw algemene gegevens niet langer dan twee jaar na beëindiging van de dienstverlening. Financiële gegevens moeten we wettelijk minimaal 7 jaar bewaren.

#### Huurders

In ons pand worden soms ruimten verhuurd. Om deze huurovereenkomsten aan te kunnen gaan moeten we persoonsgegevens verwerken. Dit betreffen contactgegevens en financiële gegevens. De grondslag van deze verwerkingen is het kunnen uitvoeren van de overeenkomst. We bewaren uw algemene gegevens niet langer dan twee jaar na beëindiging van de laatste huurtermijn. Financiële gegevens moeten we wettelijk minimaal 7 jaar bewaren.

## 4.RECHTEN VAN DE BETROKKENEN

U heeft een aantal rechten wat betreft uw persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. U kunt van de volgende rechten gebruik maken:

1. Het recht op informatie: betreft het recht om (vooraf) geïnformeerd te worden over wat er aan gegevens wordt vastgelegd en met welk doel. Dat doen we onder meer met deze verklaring.
2. Het recht op inzage: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
3. Het recht op rectificatie: betreft het recht om de persoonsgegevens die worden verwerkt te wijzigen c.q. het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren.
4. Het recht op vergetelheid: betreft het recht om gegevens te laten verwijderen. In geval van een verzoek om gegevens te wissen zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren, dat is bijvoorbeeld het geval bij financiële gegevens.
5. Het recht op beperking van een verwerking: betreft het recht om minder gegevens te laten verwerken. Ook hier toetsen wij of dit mogelijk is waarbij wij ons aan de wettelijke voorschriften houden.
6. Het recht op dataportabiliteit: betreft het recht om persoonsgegevens over te (laten) dragen. U heeft het recht om de gegevens, die wij van u verwerken en van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.
7. Het recht op verzet (bezwaar): betreft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en/of een eerder gegeven toestemming in te trekken.
8. Het recht op een menselijke blik bij (geautomatiseerde) besluiten. Betreft het recht om te eisen dat er geen besluiten worden genomen die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens, dus zonder menselijke tussenkomst, hiervan is binnen de organisatie geen sprake.

U kunt uw verzoek schriftelijk indienen bij de school via [info@montessori-houten.nl](mailto:info@montessori-houten.nl). Vuistregel hierbij is dat als u een beroep doet op één van uw rechten, de school dat verzoek binnen één maand (kosteloos) zal afhandelen. Als dat niet lukt, mag deze maand (meerdere malen) verlengd worden tot maximaal drie maanden. U krijgt in ieder geval binnen een maand bericht over uw verzoek.

## 5.BEVEILIGING

Montessori Basisschool Houten heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De belangrijkste maatregelen zijn:

1. Er is een privacy beleid opgesteld en dit wordt actueel gehouden.
2. Er zijn binnen de organisatie verantwoordelijkheden toegekend op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.
3. Alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben.
4. Werknemers die inzage hebben in persoonsgegevens zijn (contractueel) gehouden aan geheimhouding.
5. IT-voorzieningen en apparatuur zijn fysiek en logisch beschermd tegen toegang door onbevoegden en schade of storingen.
6. Met alle derde partijen die gegevens namens ons verwerken worden verwerkerovereenkomsten afgesloten waarin afspraken worden gemaakt over de toegang en beveiliging tot gegevens.

## 6.EXTERNE ONTVANGERS

Een deel van de gegevens die wij als organisatie verwerken wordt met derden gedeeld voor de daaraan gerelateerde doeleinden. Vaak gebeurt dit om financiële controle mogelijk te maken. Daarnaast slaan wij gegevens op bij een ICT-leverancier. Organisaties of instanties waarmee wij gegevens delen zijn:

- Accountant
- Belastingdienst
- Cloud/ICT leverancier

## 7.VERWERKING BUITEN DE EU

Montessori Basisschool Houten verwerkt alle gegevens binnen de Europese Unie. Indien wij in de toekomst mogelijk verwerkingen buiten de EU zullen (laten) verrichten dan doen we dat alleen in landen waarvan is bepaald dat deze voorziet in een passend beschermingsniveau.

## 8.KLACHTEN EN INCIDENTEN

Heeft u een vraag of een klacht over de manier waarop de organisatie met persoonsgegevens om gaat? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via de hiervoor genoemde contactgegevens. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. ( <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens> ).

Montessori Basisschool Houten heeft een protocol voor het melden van incidenten. Hiermee geeft zij invulling aan de meldplicht datalekken. De afhandeling van deze incidenten volgt een gestructureerd proces, dat ook voorziet in de juiste stappen rondom de meldplicht datalekken.

## 9.COOKIES

### Wat is een cookie?

Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website [en/of Flash-applicaties] wordt meegestuurd en door uw browser op uw harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De daarin opgeslagen informatie kan bij een volgend bezoek weer naar onze servers teruggestuurd worden.

### Functionele cookies

Functionele cookies zijn cookies die noodzakelijk zijn om onze website goed te laten functioneren, bijvoorbeeld voor het laden van afbeeldingen. Onze website werkt niet goed zonder deze cookies, hiervoor hoeft dan ook geen toestemming te worden gegeven.

### Overige cookies

Met behulp van overige cookies kunnen wij u o.a. herkennen bij een nieuw bezoek op onze website. De website kan daardoor speciaal op uw voorkeuren worden ingesteld. Zo kunnen we gebruik maken van marketing, statistische of voorkeurscookies. Als we bij één van deze Cookies persoonsgegevens, bijvoorbeeld uw IP-adres verwerken, zullen we u middels een cookiemelding om toestemming vragen. U kunt deze cookies ook weigeren. Bij deze cookies worden soms ook gegevens aan derde partijen verzonden, zoals uw IP-adres of voorkeuren.

### Cookies verwijderen

Cookies kunnen worden verwijderd via de instellingen van uw browser.